GUIDE POUR LE DÉPÔT DE PROJET

STAGES ET PROJETS ÉTUDIANTS

Les Offices jeunesse internationaux du Québec
OFQJ • OQAJ • OQMJ • OQWBJ

VERSION 1 | MARS 2014

GUIDE POUR LE DÉPÔT DE PROJET

STAGES ET PROJETS ÉTUDIANTS

1	**FORMULAIRE DE DÉPÔT DE PROJET**	**2**
	Description du projet	2
	Profil des participants	2
	Objectifs et retombées attendues	3
	Préparation prédépart	4
2	**DOCUMENTS REQUIS**	**4**
	Programme de séjour	4
	Lettre du partenaire au Québec	5
	Milieu d'accueil	5
3	**DÉPOSER LE PROJET POUR ANALYSE ET INVITER LES PARTICIPANTS**	**6**
4	**FICHE(S) DE CANDIDATURE ET CURRICULUM VITÆ**	**6**

NOUS METTONS CE GUIDE À VOTRE DISPOSITION POUR VOUS PERMETTRE DE CONSTITUER LE MEILLEUR DOSSIER POSSIBLE EN VUE D'UN APPUI DES OFFICES JEUNESSE INTERNATIONAUX DU QUÉBEC (LOJIQ) À VOTRE PROJET. NOUS VOUS RECOMMANDONS FORTEMENT D'EN PRENDRE CONNAISSANCE AVANT DE SOUMETTRE VOTRE PROJET.

NB : Ce guide de dépôt de projet ne s'applique pas aux sessions d'études

L'action de LOJIQ vise essentiellement l'accroissement des compétences et le développement professionnel des jeunes par la réalisation d'une expérience formatrice à l'étranger. Ainsi, il est essentiel que l'activité pratique à réaliser à l'étranger soit en lien direct avec le domaine d'études actuel de chacun des participants. LOJIQ n'appuie aucun séjour touristique ou linguistique ni aucune activité de nature socioculturelle, et ce, malgré tout l'intérêt que ceux-ci pourraient représenter.

Le demandeur est la personne qui rempli le formulaire de dépôt de projet et qui assure le suivi du dossier et les communications avec LOJIQ. Le demandeur peut être un étudiant participant au projet ou un intervenant de l'établissement d'enseignement. **Chaque participant**, qu'il soit demandeur ou non, devra remplir une fiche de candidature pour recevoir l'appui de LOJIQ.

Le dépôt de projet comporte quatre étapes :

1	Compléter le formulaire de dépôt de projet.	**demandeur**
2	Joindre les documents requis.	**demandeur**
3	Déposer le projet et inviter les participants pour les projets de groupe.	**demandeur**
4	Compléter la fiche de candidature.	**chacun des participants**

1 FORMULAIRE DE DÉPÔT DE PROJET

DEMANDEUR

Vous devez obligatoirement utiliser le formulaire de dépôt de projet disponible dans votre compte du Portail LOJIQ et répondre à toutes les questions, sans jamais référer le lecteur à une autre section ou à un autre document pour trouver l'information.

DESCRIPTION DU PROJET

Résumer de façon claire et précise le projet qui sera réalisé à l'étranger. Cette description devrait donner une bonne idée du projet dans son ensemble et le situer dans le cheminement académique du ou des participant(s).

Exemple :

Les étudiants du Cégep d'Anticosti produiront une étude comparative portant sur les pêches à l'Ile d'Anticosti et en Crête. Cette étude se décomposera en plusieurs articles. Cette dernière sera diffusée sous forme de revue et sur le site internet Anticosti ouvert sur le Monde.

Le choix du thème s'est articulé en fonction de la prédominance du secteur des pêches dans nos deux communautés. Deux aspects seront principalement traités :

- la gestion des pêches et les impacts socioéconomiques de cette industrie;
- la gestion des infrastructures et les techniques de pêche utilisées.

Les étudiants débuteront ce projet dans le cadre du cours « Atelier d'intégration » du programme des Sciences humaines. Ils auront à mener un travail de recherche sur les secteurs du tourisme et des pêches. Le projet sera par la suite mis en forme à l'intérieur du cours « Démarche d'intégration des acquis en sciences humaines » et complété lors du séjour en Grèce. Cette activité leur sera créditée. Les textes seront aussi diffusés sur le site internet Anticosti ouvert sur le Monde. La réalisation est soutenue par le département de Sciences humaines du Cégep.

PROFIL DES PARTICIPANTS

Décrivez le profil des participants :

- Le domaine d'études et le nombre d'années ou de sessions complétées de chacun des participants.
- Les expériences pertinentes du ou des participant(s) en rapport avec le projet.

Exemple :

Les participants sont sept étudiants de deuxième année du programme de Sciences humaines profil international au Cégep d'Anticosti.

1 FORMULAIRE DE DÉPÔT DE PROJET

DEMANDEUR

OBJECTIFS ET RETOMBÉES ATTENDUES

LES OBJECTIFS

Les objectifs sont des buts à atteindre qui doivent être en lien direct avec le cheminement académique des participants et définis notamment en termes d'acquisition de connaissances et de développement de compétences. Ils doivent être nommés et énumérés de façon succincte. Aussi, ils doivent être de nature pédagogique et spécifiques à votre domaine d'études.

Exemples :

L'objectif est d'explorer, sous la forme comparative, divers aspects de l'insularité et de ses impacts sur les communautés. Les trois perspectives fondamentales aux sciences humaines seront utilisées : économie, société et politique. Plus spécifiquement, le projet permettra aux étudiants de :

- Utiliser les méthodes de recherche propres aux sciences humaines pour la recherche documentaire et le traitement de l'information;
- Développer et mettre en pratique les compétences en technologies de l'information et des communications (qui dépassent l'usage quotidien de base);
- Mieux comprendre les deux communautés grâce à un exercice comparatif sur le secteur de la pêche;
- Comprendre et démontrer des options novatrices de développement durable dans le domaine de la pêche et y contribuer de manière concrète;
- Utiliser les stratégies efficaces du travail d'équipe, notamment en mettant en pratique la théorie du travail collaboratif;
- Mettre en pratique des habiletés en gestion de projets.

Évitez les objectifs trop généraux et non spécifiques :

- Mettre en pratique la formation théorique des étudiants;
- Œuvrer dans un milieu culturel différent;
- Vérifier leur choix de carrière;
- Augmenter leur employabilité;
- Acquérir de l'expérience à l'étranger;
- Consolider leurs acquis;
- Apprendre sur la Crête et sa culture;
- Acquérir des compétences dans le domaine des pêches.

Comme LOJIQ n'appuie aucun projet se limitant à l'apprentissage d'une langue ou à la découverte culturelle, il est inutile d'évoquer ces objectifs, même s'ils enrichissent votre projet.

RETOMBÉES ATTENDUES

Les retombées sont des répercussions réalistes et tangibles à court, moyen ou long terme pour le participant, l'établissement d'enseignement et/ou la communauté d'accueil ou d'attache.

Exemples :

- Réalisation d'une conférence de presse et publication d'un article dans l'Écho d'Anticosti sur les conclusions de l'étude comparative;
- Développement du sentiment d'appartenance et de la volonté des étudiants de participer au développement durable de l'Ile d'Anticosti;
- Signature d'une entente de coopération entre le Cégep d'Anticosti et le Collège Papadhópoulos de Crête.

Évitez les retombées trop générales, non spécifiques ou irréalistes telles que :

- Amélioration des conditions de vie de la communauté d'accueil;
- Possibilité de poursuite des échanges;
- Liens de solidarité.

1 FORMULAIRE DE DÉPÔT DE PROJET

DEMANDEUR

PRÉPARATION PRÉDÉPART

Vous devez répondre aux trois aspects de la préparation prédépart quelle que soit votre destination et votre expérience internationale :

1 Aspect pédagogique et de formation : Quels sont les cours, ateliers ou formations qui vous permettront d'optimiser votre expérience à l'international ?

2 Aspect relations interculturelles : Quels sont les formations ou ateliers qui vous permettront de faciliter votre adaptation culturelle et votre capacité de communication dans la langue du pays d'accueil ? Si possible, quantifiez-les en nombre d'heures.

3 Aspect logistique et matériel : Quelles sont les démarches entreprises ou à entreprendre relativement à la logistique du séjour (matériel spécialisé, visa, transport, hébergement, vaccins etc.) ?

2 DOCUMENTS REQUIS

DEMANDEUR

Une fois le projet sauvegardé, les documents requis peuvent être joints dans la section « Notes et pièces jointes ».

PROGRAMME DE SÉJOUR

Ce document obligatoire au moment du dépôt de projet permet de démontrer et de faire valoir le sérieux avec lequel vous avez planifié votre séjour et de souligner la pertinence de celui-ci pour votre formation académique.

PARTICIPATION À UN ÉVÈNEMENT OU VISITES THÉMATIQUES

Le programme de séjour présente jour par jour les activités prévues à votre agenda (date, durée, lieu ou partenaire d'accueil, activités). Il peut prendre la forme d'un calendrier pour des visites thématiques ou d'un programme officiel pour un événement. Il doit clairement distinguer les activités à caractère académique des activités personnelles, de loisirs ou touristiques.

STAGE ET SÉJOUR DE RECHERCHE

Si la nature de votre projet vous amène à répéter les mêmes activités chaque jour, le programme de séjour prendra plutôt la forme d'une description détaillée, de votre mandat, de vos tâches et de vos responsabilités incluant votre horaire et lieu de travail. Dans le cas d'un séjour de recherche, un plan de travail détaillé ou un chronogramme sera plus approprié. Si la lettre du partenaire d'accueil fait mention de toutes ces informations, elle pourra faire office de programme de séjour.

2 DOCUMENTS REQUIS

DEMANDEUR

MÉTHODOLOGIE D'ÉVALUATION (PROGRAMMES COLLÉGIAUX PRÉUNIVERSITAIRES)

Dans le cas des projets étudiants préuniversitaires (sciences humaines, sciences de la nature, arts et lettres etc.), la méthodologie d'évaluation, incluant l'évaluation des activités à l'étranger, est obligatoire.

LETTRE DU PARTENAIRE AU QUÉBEC

La lettre d'appui de votre établissement d'enseignement doit être rédigée sur du papier à en-tête et signée. Dans le cas d'un groupe, une seule lettre est demandée si elle nomme tous les participants.

Cette lettre doit :

- Établir clairement le lien entre votre cheminement scolaire et l'activité à réaliser à l'étranger;
- Faire mention, le cas échéant, des crédits académiques liés à votre séjour à l'étranger;
- Mentionner les dates de séjour à l'étranger.

MILIEU D'ACCUEIL

Il est obligatoire d'avoir un partenaire d'accueil à l'étranger. La lettre doit parvenir directement du partenaire du pays d'accueil, et non d'un intermédiaire ou d'un organisme du Québec. Elle doit être officielle, c'est-à-dire rédigée sur du papier à en-tête, signée et datée (dans le cas d'une lettre ou d'une télécopie). Nous acceptons les captures d'écran d'échanges de courriels, mais vous devez nous les faire parvenir via votre Portail LOJIQ. Si le projet est une participation à un évènement, nous acceptons la confirmation d'inscription.

Elle doit inclure les éléments suivants :

- Dates du projet;
- Nature des activités à réaliser;
- Noms ou nombre de participants accueillis;
- Nom et fonction du signataire.

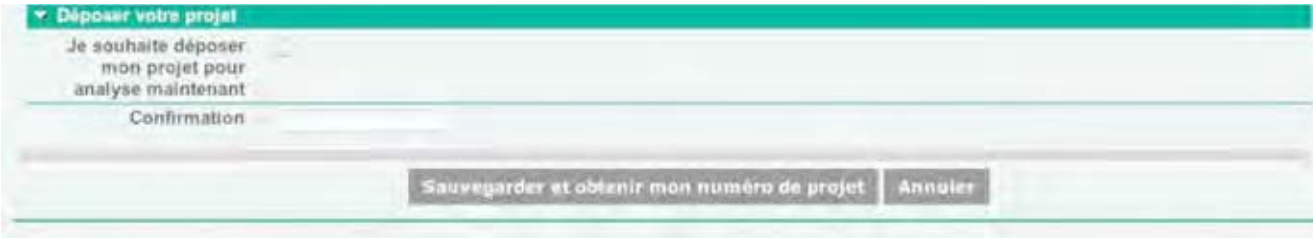
Dans le cas d'un groupe, une seule lettre est demandée si elle nomme tous les participants ou l'établissement d'enseignement partenaire au Québec. Les ententes de coopération générale entre deux institutions ne sont pas suffisantes si elles n'indiquent pas la date et la nature des activités à réaliser.

3 DÉPOSER LE PROJET POUR ANALYSE ET INVITER LES PARTICIPANTS

DEMANDEUR

Une fois le formulaire complété et les documents joints au dossier, vous devez déposer votre projet en suivant ces étapes.

1 Cliquer sur le bouton « Modifier », cocher la case « Je souhaite déposer mon projet pour analyse maintenant » et inscrire votre nom d'utilisateur dans le champ « Confirmation ».



2 Aller à la section « Invitation des participants » et cliquer sur « Nouvelle invitation d'un participant ». Entrer le prénom, le nom et le courriel du participant. Un demandeur qui est également participant au projet n'a pas besoin de s'inviter à remplir sa fiche de candidature; il recevra automatiquement un courriel à cet effet au moment du dépôt du projet.

4 FICHE(S) DE CANDIDATURE ET CURRICULUM VITÆ

PARTICIPANTS

Chaque participant au projet recevra par courriel une invitation à remplir une fiche de candidature et à joindre son curriculum vitae à jour avant la date limite de dépôt de projet (si possible).

Étapes à suivre pour les participants invités :

1 Créer un compte sur le Portail LOJIQ en tant que **participant**.
2 Une fois le compte créé, revenir à ce courriel et cliquer sur le lien qui mènera directement au bon formulaire.
3 Remplir le formulaire.
4 Soumettre la fiche de candidature cochant la case « Je suis prêt à soumettre ma candidature » et entrer votre nom d'utilisateur dans le champ « Confirmation ».
5 Joindre votre curriculum vitæ en allant à la section « Notes et pièces jointes ».