



# DÉPÔT DE CANDIDATURE

---

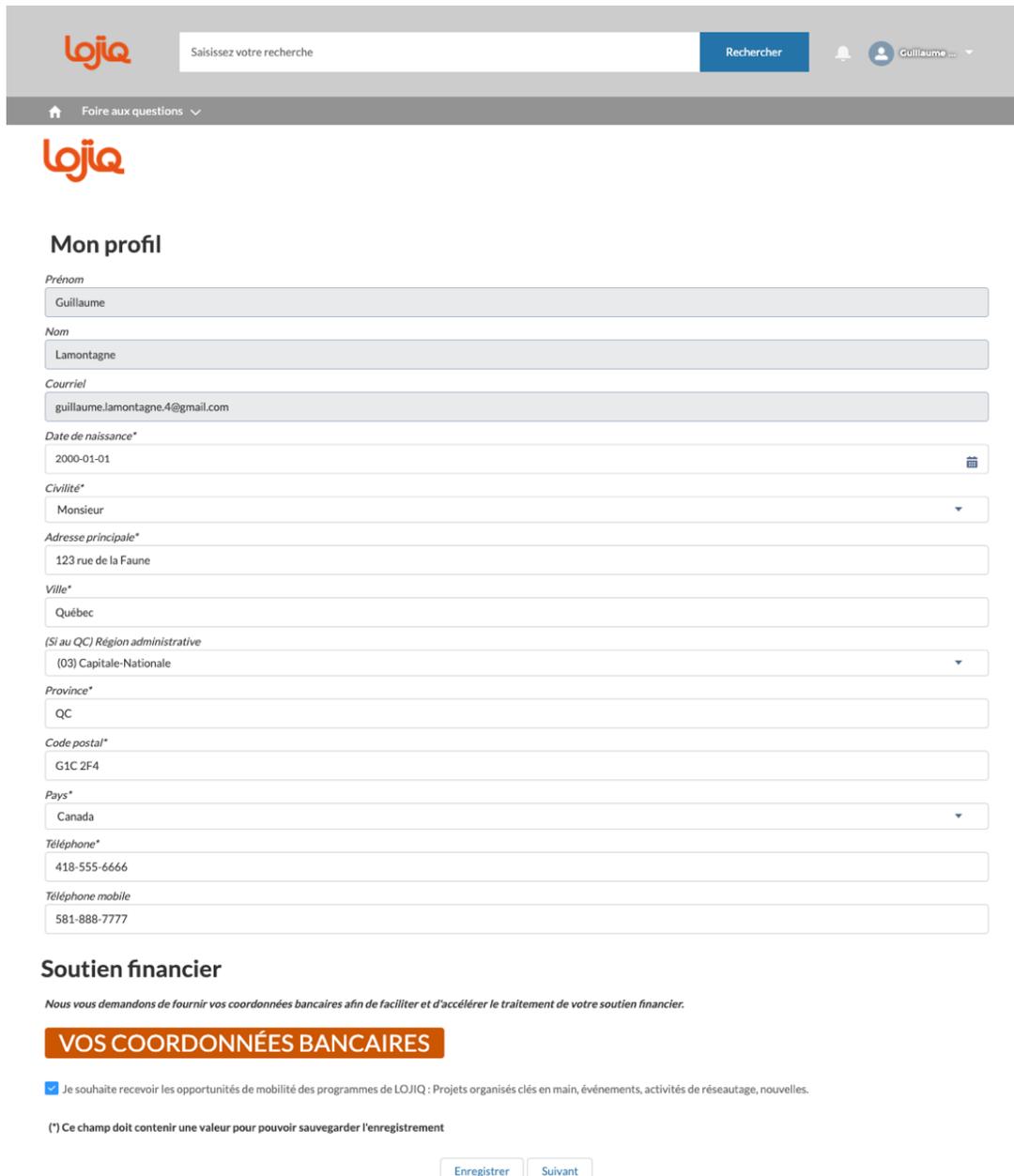
## PROCÉDURE À SUIVRE

Version 1.3.1 (THR) – mars 2022

1 – Créer un profil LOJIQ .....	p. 2
2 – Déposer une candidature.....	p. 4
3 – Joindre les documents requis.....	p. 13
4 – Étapes suivant l’analyse d’une candidature .....	p.15
5 – Informations complémentaires .....	p.21

## 1 - Créer un profil LOJIQ

La première étape pour déposer une candidature est d'accéder au compte via l'onglet **Mon compte** sur le site [www.lojiq.org](http://www.lojiq.org) (en haut à droite). Si vous avez déjà un compte, connectez-vous à celui-ci et passer à l'étape suivante. Si vous n'avez pas de compte, sélectionner l'option *Créer un compte*. Une fois votre compte créé, compléter la section *Mon profil* au complet. Veuillez vous assurer que les informations sont exactes.



**lojiq** Saisissez votre recherche Rechercher

Guillaume...

Foire aux questions

### lojiq

## Mon profil

*Prénom*  
Guillaume

*Nom*  
Lamontagne

*Courriel*  
guillaume.lamontagne.4@gmail.com

*Date de naissance\**  
2000-01-01

*Civilité\**  
Monsieur

*Adresse principale\**  
123 rue de la Faune

*Ville\**  
Québec

*(Si au QC) Région administrative*  
(03) Capitale-Nationale

*Province\**  
QC

*Code postal\**  
G1C 2F4

*Pays\**  
Canada

*Téléphone\**  
418-555-6666

*Téléphone mobile*  
581-888-7777

## Soutien financier

Nous vous demandons de fournir vos coordonnées bancaires afin de faciliter et d'accélérer le traitement de votre soutien financier.

**VOS COORDONNÉES BANCAIRES**

Je souhaite recevoir les opportunités de mobilité des programmes de LOJIQ : Projets organisés clés en main, événements, activités de réseautage, nouvelles.

(\*) Ce champ doit contenir une valeur pour pouvoir sauvegarder l'enregistrement

Enregistrer Suivant

### 1 - Créer un profil LOJIQ – Coordonnées bancaires

Vous serez invité à entrer vos coordonnées bancaires afin de faciliter le traitement de votre demande et du remboursement, le cas échéant. Si vous êtes dans l'impossibilité de fournir les coordonnées bancaires de votre institution, veuillez sélectionner l'option "Je veux recevoir mon soutien financier par chèque".

**Veillez compléter cette fiche uniquement si vous êtes citoyen ou résident canadien**

Mon choix

Je veux recevoir mon soutien financier par chèque

---

**Je veux recevoir mon soutien financier par dépôt direct**

Numéro de transit

Numéro de l'institution financière

Numéro de compte  
(Saisir tous les chiffres incluant les 0 tel qu'indiqué à droite sur votre spécimen de chèque)



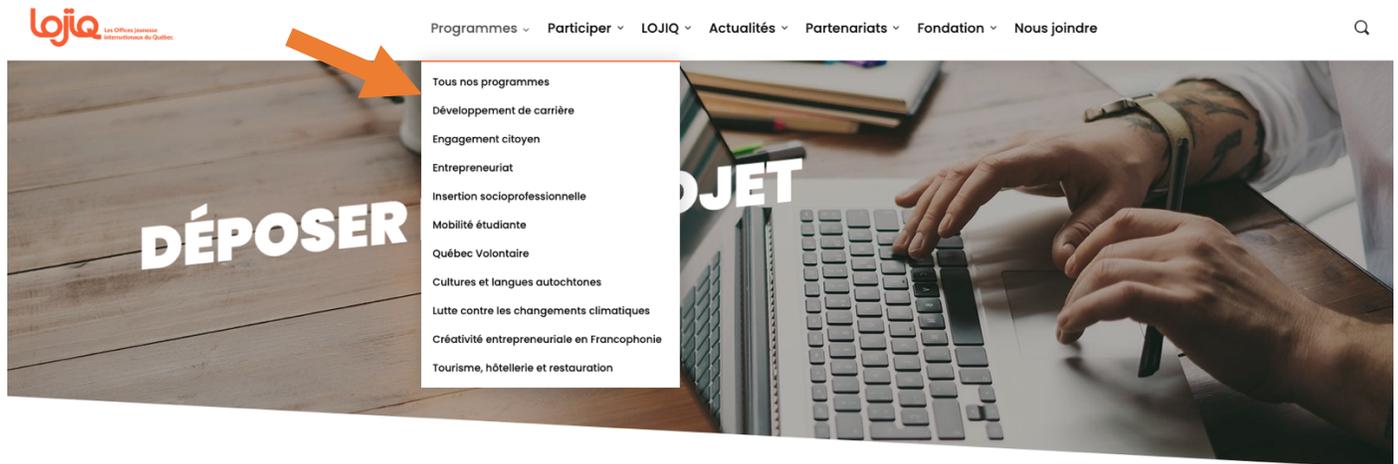
Enregistrer    Annuler

r pour pouvoir sauvegarder l'enregistrement

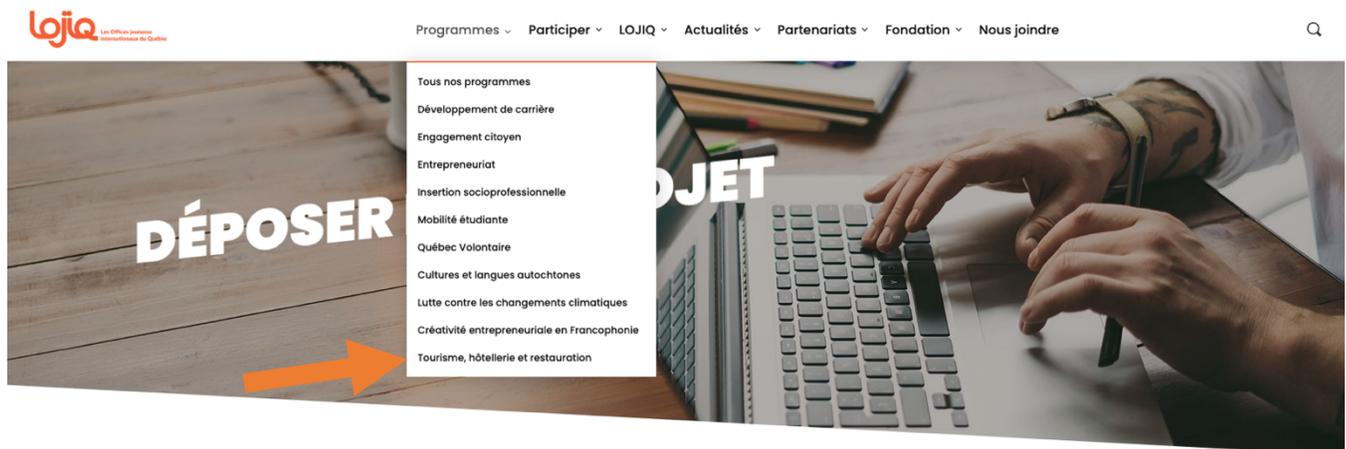
## 2 – Déposer une candidature – Choisir un projet clé en main

Afin de déposer une candidature pour le projet-pilote THR, veuillez-vous diriger au [www.lojiq.org](http://www.lojiq.org).

Étape 1 :



Étape 2 :



Étape 3 :

### **Projet pilote en tourisme, hôtellerie et restauration**

Le projet pilote vise à soutenir les **étudiants** âgés de 18 à 35 ans d'un secteur économique fortement touché par la crise de la COVID-19, soit **le tourisme, l'hôtellerie et la restauration**, dans le but de les aider à accéder à des opportunités de stages en milieu de travail.

LOJIQ proposera cette offre temporaire jusqu'au **31 mars 2022**.

**Clique sur ton domaine d'étude pour déposer ta candidature**



Ce projet pilote est soutenu par le programme **Mobilité étudiante**.

Une fois le projet sélectionné, vous serez invité à débiter le processus de dépôt de candidatures.

Lorsque vous aurez cliqué sur une des trois tuiles, vous serez dirigé vers votre profil LOJIQ. Vous n'avez qu'à cliquer sur "Suivant" pour débiter le dépôt de candidature. Veuillez-vous assurer que les informations sont bonnes.

**lojiq** Saisissez votre recherche  Guillaume...

Foire aux questions

## lojiq

### Mon profil

**Prénom**  
Guillaume

**Nom**  
Lamontagne

**Courriel**  
guillaume.lamontagne.4@gmail.com

**Date de naissance\***  
2000-01-01

**Civilité\***  
Monsieur

**Adresse principale\***  
123 rue de la Faune

**Ville\***  
Québec

**(Si au QC) Région administrative**  
(03) Capitale-Nationale

**Province\***  
QC

**Code postal\***  
G1C 2F4

**Pays\***  
Canada

**Téléphone\***  
418-555-6666

**Téléphone mobile**  
581-888-7777

### Soutien financier

Nous vous demandons de fournir vos coordonnées bancaires afin de faciliter et d'accélérer le traitement de votre soutien financier.

**VOS COORDONNÉES BANCAIRES**

Je souhaite recevoir les opportunités de mobilité des programmes de LOJIQ : Projets organisés clés en main, événements, activités de réseautage, nouvelles.

(\*) Ce champ doit contenir une valeur pour pouvoir sauvegarder l'enregistrement

## 2 – Déposer une candidature – Présentation des étapes

Lorsque vous débuterez un processus de dépôt de candidatures pour un projet LOJIQ, vous verrez une présentation des étapes à suivre. Veuillez lire attentivement la section *MESSAGE IMPORTANT*.



### MESSAGE IMPORTANT - Participant

Étapes à suivre pour soumettre une candidature :

1. Remplir le formulaire de la candidature et inscrire votre nom d'utilisateur (courriel) pour soumettre votre candidature ;

Une fois la candidature déposée, vous pourrez :

2. Joindre les documents demandés [selon les exigences de votre programme / volet](#) ou [selon l'appel de candidature](#) ;

Prenez note qu'il sera impossible de soumettre une fiche de candidature ou d'ajouter des documents à votre dossier après la date limite de dépôt de projet ou de l'appel de candidature.

Continuer

## 2 – Déposer une candidature – Admissibilité/Destination/Établissement d'enseignement

La **PAGE 1** consiste à inscrire toutes les informations relatives aux normes spécifiques de LOJIQ, dont **l'admissibilité, les dates du séjour (arrivée et départ à destination) ainsi que les dates du projet**. Vous aurez aussi à inscrire **la destination, l'établissement / organisme d'accueil à l'étranger ainsi que l'établissement d'enseignement au Québec** qui appuie votre projet. Les cases rouges sont obligatoires. Une fois terminé, cliquez sur **Sauvegarder et continuer**.

The screenshot shows the LOJIQ application interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu. Below the search bar, a progress indicator shows five steps: 'Étapes', 'Page 1' (highlighted in yellow), 'Page 2', 'Page 3', and 'Récapitulatif'. A yellow button labeled 'Sauvegarder et continuer' is positioned above the main form.

The main form is titled 'Dépôt de candidature' and is divided into several sections:

- Projet**: Includes 'Numéro: 79590' and 'Titre: QUÉBEC - Stages - Tourisme - Départs entre le 1er avril 2021 et le 31 mars 2022'.
- Renseignements pour l'admissibilité**: Contains dropdown menus for 'Quel est votre statut actuel?' (Citoyen canadien), 'Êtes-vous domicilié au Québec depuis au moins un an?' (Oui), and 'Êtes-vous détenteur de la carte d'assurance maladie du Québec?' (Oui). It also has a date field for 'Date d'expiration de la carte' (7 / 2022) and a text area for 'Le niveau de maîtrise de la langue du milieu d'accueil?' (à remplir). A list of 'Connaissances linguistiques?' includes Français, Anglais, Espagnol, Arabe, Russe, Mandarin, Portugais, and Autres.
- Dates**: Includes date fields for 'Début du séjour à l'étranger' (2021-08-01), 'Fin du séjour à l'étranger' (2021-08-18), 'Début du projet' (2021-08-03), and 'Fin du projet' (2021-08-13).
- Destination**: Includes dropdown menus for 'Continent' (Europe), 'Pays' (France), 'Territoire / État / Région' (Ile-de-France), and 'Ville' (Paris).
- Établissement d'enseignement à l'étranger**: Includes text fields for 'Nom de l'établissement à l'étranger', 'Pays de l'établissement à l'étranger', and 'Ville de l'établissement à l'étranger', all marked 'à remplir'.
- Établissement d'enseignement au Québec**: Includes dropdown menus for 'Niveau d'enseignement' (Universitaire) and 'Nom de l'établissement au Québec' (Université Laval), and a text field for 'Si aucun choix disponible'.

**Navigation jusqu'en haut pour sauvegarder vos informations et passer à la page suivante.**

## 2 – Déposer une candidature – Statut du participant

La PAGE 2 consiste à préciser votre statut. Veuillez inscrire dans le premier encadré votre **statut actuel** ainsi que votre dernier **diplôme obtenu** ou **domaine professionnel**. Normalement, un seul des encadrés suivants devrait être accessible. Les cases rouges sont obligatoires. Une fois terminé, cliquez sur **Sauvegarder et continuer**.

🏠 Foire aux questions ▾

**lojia** Dépôt de candidature

Étapes   Page 1   **Page 2**   Page 3   Récapitulatif

**Sauvegarder et continuer**

Votre statut au moment du projet(choisir le statut qui correspond à votre activité principale)

Votre statut **Étudiant** ▾  
Dernier diplôme obtenu **- Aucun -** ▾

*Si vous êtes étudiant*

Si étudiant, scolarité en cours **- Aucun -** ▾  
Domaine d'études actuel **- Aucun -** ▾

*Si vous êtes travailleur ou professionnel du milieu artistique*

Si travailleur **- Aucun -** ▾  
Domaine d'activité **- Aucun -** ▾

*Si vous êtes entrepreneur*

Domaine d'entreprise **- Aucun -** ▾  
Numéro d'entreprise du Québec

*Si vous êtes sans emploi*

Si sans emploi **- Aucun -** ▾  
Domaine professionnel **- Aucun -** ▾

**Naviguez jusqu'en haut pour sauvegarder vos informations et passer à la page suivante.**

## 2 – Déposer une candidature – Contact d’urgence / Objectif Zéro carbone

La PAGE 3 consiste, outre d’identifier votre appartenance à un groupe autochtone à des fins statistiques, à préciser qui LOJIQ devrait contacter en cas d’urgence (parents, amis, conjoint(e), etc.). Les cases rouges sont obligatoires.

De plus, le programme **Objectif zéro carbone** offre l’opportunité d’agir et de compenser, de manière totale ou partielle, les émissions de carbone générées dans le cadre de la réalisation de votre projet de mobilité. Vous pourrez choisir le montant que vous désirez offrir, le cas échéant. Pour en apprendre davantage, visitez la page :

<https://www.lojiq.org/objectif-zero-carbone/> . Une fois terminé, cliquez sur

**Sauvegarder et continuer**

The screenshot shows the LOJIQ website interface for the 'Dépôt de candidature' (Application Submission) process. At the top, there is a search bar and a navigation menu. Below the search bar, a progress indicator shows five steps: 'Étapes', 'Page 1', 'Page 2', 'Page 3' (highlighted in yellow), and 'Récapitulatif'. A yellow button labeled 'Sauvegarder et continuer' is positioned below the progress indicator.

The main form area is divided into several sections:

- Pour des fins de statistiques**: A dropdown menu for 'Vous identifiez-vous comme jeune autochtone?' with 'Non' selected, and another dropdown for 'Si oui, à quelle nation appartenez-vous?' with 'Aucun' selected.
- Personne à contacter en cas d’urgence**: A series of input fields for 'Nom', 'Prénom', 'Lien avec cette personne', 'Courriel', 'Téléphone résidence', and 'Cellulaire', each with a red asterisk indicating it is required.
- Consentement**: A section titled 'Objectif 0 carbone : je fais ma part' with explanatory text and a link to 'voyage.gc.ca/voyager/inscription'. It includes radio buttons for contribution amounts: '25\$', '20\$', '10\$', 'Aucun' (selected), and 'Ou montant libre\*'. A text input field for '\$CA' is also present.
- Avis de sécurité**: A section with text explaining the security requirements and a checkbox that is checked, indicating the user has read and understood the security information.
- Pièces jointes**: A section with a note: 'Pour l’analyse de votre projet, n’oubliez pas de transmettre les documents demandés selon [selon les exigences](#) de votre programme.'

**Naviguez jusqu’en haut pour sauvegarder vos informations et passer à la page suivante.**

## 2 – Déposer une candidature – Récapitulatif

La *PAGE RÉCAPITULATIF* est la plus importante du processus de dépôt de candidature. Elle permet non seulement de valider l'exactitude de toutes les informations inscrites dans votre candidature, mais elle est essentielle pour soumettre officiellement votre candidature.

Vous aurez une vue d'ensemble de votre document de candidatures (*PAGE 1 + PAGE 2 + PAGE 3*). Chacune des informations qui s'y trouve sera accompagnée d'un  lorsque l'information est exacte ou d'un  lorsque l'information est erronée. Vous ne serez pas en mesure de déposer votre candidature si un  apparaît dans la section *Récapitulatif*.

Une fois toutes les informations validées avec exactitude vous pourrez déposer officiellement votre candidature.

Pour se faire, vous devez:

- 1 - Lire attentivement la section Avis de sécurité ;
- 2 - Cocher la case débutant par *"J'ai lu et je comprends que ..."* ;
- 3 - Inscrire votre nom d'utilisateur (courriel) ;
- 4 - Cliquer ensuite sur  .

*Voir page suivante pour le visuel de la PAGE RÉCAPITULATIF*

**loja** Saisissez votre recherche Recherche

Faire aux questions

Étapes Page 1 Page 2 Page 3 **Récapitulatif**

**Deposer candidature**

**Votre candidature**

Numéro de candidature: 126717

**Renseignements pour l'admissibilité**

Quel est votre statut actuel? **Choyen canadien** ✓

Êtes-vous domicilié au Québec depuis au moins un an? **Oui** ✓

Êtes-vous détenteur de la carte d'assurance maladie du Québec? **Oui** ✓

Date d'expiration de la carte: **2021-09-30** ✓

Le niveau de maîtrise de la langue du milieu d'accueil? **seuad**

Connaissances linguistiques: []

Autres connaissances linguistiques:

**Dates**

Début du séjour à l'étranger: **2021-08-01** ✓

Fin du séjour à l'étranger: **2021-08-17** ✓

Début du projet: **2021-08-02** ✓

Fin du projet: **2021-08-10** ✓

**Destination**

Continent: **Europe** ✓

Pays: **Andorre** ✓

Territoire / État / Région: **Autre** ✓

Ville: **afascac** ✓

**Établissement d'enseignement à l'étranger**

Nom de l'établissement à l'étranger: **scfaba** ✓

Pays de l'établissement à l'étranger: **---** ✓

Ville de l'établissement à l'étranger: **-----** ✓

**Établissement d'enseignement au Québec**

Niveau d'enseignement: **Universitaire** ✓

Nom de l'établissement au Québec: **École nationale d'administration publique (ENAP)** ✓

Si aucun choix disponible:

**Votre statut au moment du projet (choisir le statut qui correspond à votre activité principale)**

Votre statut: **Étudiant** ✓

Dernier diplôme obtenu: **Collégial DEC Préuniversitaire** ✓

**Si vous êtes étudiant**

Si étudiant, veuillez en cours: **Collégial DEC technique**

Domaine d'études actuel: **Communications, relations publiques et sciences de l'information**

**Si vous êtes travailleur ou professionnel du milieu artistique**

Si travailleur:

Domaine d'activité:

**Si vous êtes entrepreneur**

Domaine d'entreprise:

Numéro d'entreprise du Québec:

**Si vous êtes sans emploi**

Si sans emploi:

Domaine professionnel:

**Pour des fins de statistiques**

Vous identifiez-vous comme jeune autochtone? **Non** ✓

Si oui, à quelle nation appartenez-vous?

**Personne à contacter en cas d'urgence**

Nom: **Mu** ✓

Prénom: **Nana** ✓

Lié avec cette personne: ✓

Courriel: **TTTTTTT** ✓

Téléphone résidence: **TTTTTTT** ✓

Cellulaire:

**Consentement**

**1% pour la planète - je fais ma part**

Je rébus l'empreinte carbone de mon projet par un don volontaire à la Fondation LOJQ et j'autorise LOJQ à obtenir ma contribution du montant de la bourse que je reçois.

D'un montant de mon choix, ma participation permettra d'encourager la réalisation de projets verts liés à la lutte contre les changements climatiques et financera la plantation d'arbres.

Cliquez ici pour en savoir plus sur notre programme de compensation carbone appuyé par l'explorateur Bernard Voyet.

Ma contribution sera de: **Auq\$** ✓

\* Ma contribution sera de: **CA**

\*La Fondation LOJQ émettra un reçu pour obtenir un crédit d'impôt pour tout don de 25 \$ et plus.

**Avis de sécurité**

LOJQ rigoureusement vérifiez votre destination fait l'objet d'un avertissement de sécurité des Affaires mondiales Canada. Nous vous invitons à prendre connaissance des avis de sécurité concernant votre destination, en consultant le service de conseil aux voyageurs du gouvernement du Canada <https://voyage.gc.ca/voyage/avertissements>.

Pour votre sécurité quelle que soit votre destination, LOJQ vous demande de procéder à votre inscription sur [voyage.gc.ca/voyager/inscription](https://ca/voyager/inscription) qui vous permettra d'obtenir assistance et soutien en cas d'urgence à l'étranger. Toujours dans le des mesures de sécurité, il nous arrive parfois de transmettre vos coordonnées au ministère des Relations internationales et de la Francophonie, ainsi qu'aux Représentations du Québec à l'étranger en cas de situation d'urgence.

✓ J'ai lu et je comprends que LOJQ me demande de vérifier les avis de sécurité et de procéder avant mon départ à mon inscription des Canadiens à l'étranger et je consens que LOJQ transmettra mes coordonnées au ministère des Relations internationales et de la Francophonie, ainsi qu'aux Représentations du Québec à l'étranger en cas de situation d'urgence. ✓

**Soumettre le formulaire**

Nom d'utilisateur (courriel):

**Deposer candidature**

## 2 – Déposer une candidature – Confirmation de dépôt de candidature

Lorsque votre fiche de candidature sera officiellement déposée, vous serez redirigé sur la page de confirmation. Vous pouvez maintenant cliquer sur “OK” et quitter la page.

portaillojq.force.com indique  
Votre fiche de candidature est soumise

OK

### Consentement

#### 1% pour la planète : je fais ma part

Je réduis l'empreinte carbone de mon projet par un don volontaire à la Fondation LOJIQ et j'autorise LOJIQ à déduire ma contribution du montant de la bourse que je recevrai. D'un montant de mon choix, ma participation permettra d'encourager la réalisation de projets verts liés à la lutte contre les changements climatiques et financera la plantation d'arbres.

Cliquez ici pour en savoir plus sur notre programme de compensation carbone appuyé par l'explorateur Bernard Voyer.

Ma contribution sera de: **Aucun**

\* Ma contribution sera de: **CA**

\* La Fondation LOJIQ émettra un reçu pour obtenir un crédit d'impôt pour tout don de 25 \$ et plus.

#### Avis de sécurité

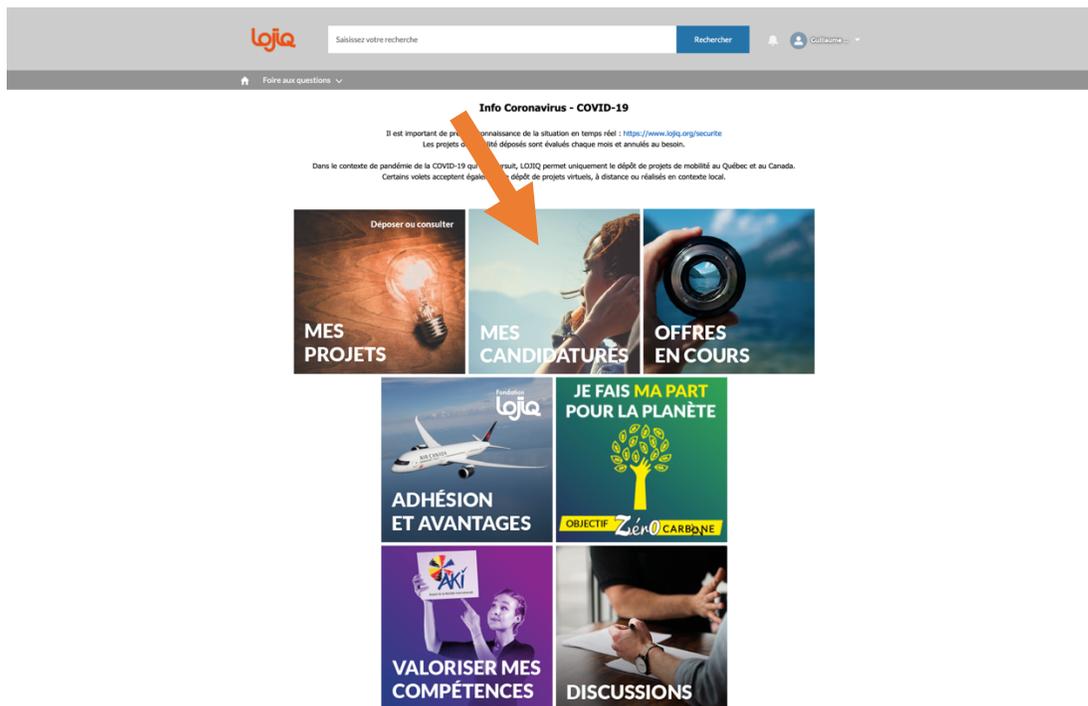
LOJIQ n'appuie aucun projet dont la destination fait l'objet d'un avertissement de sécurité des Affaires mondiales Canada. Nous vous invitons à prendre connaissance des avis de sécurité concernant votre destination, en consultant le service de conseil aux voyageurs du gouvernement du Canada <https://voyage.gc.ca/voyager/avertissements>.

Pour votre sécurité quelle que soit votre destination, LOJIQ vous demande de procéder à votre inscription sur [voyage.gc.ca/voyager/inscription](https://voyage.gc.ca/voyager/inscription) qui vous permettra d'obtenir assistance et soutien en cas d'urgence à l'étranger. Toujours dans le des mesures de sécurité, il nous arrive parfois de transmettre vos coordonnées au ministère des Relations internationales et de la Francophonie, ainsi qu'aux Représentations du Québec à l'étranger en cas de situation d'urgence.

J'ai lu et je comprends que LOJIQ me demande de vérifier les avis de sécurité et de procéder avant mon départ à mon inscription des Canadiens à l'étranger et je consens que LOJIQ communique mes coordonnées au ministère des Relations internationales et de la Francophonie, ainsi qu'aux Représentations du Québec à l'étranger en cas de situation d'urgence.

### 3 – Joindre les documents requis – Accéder au dossier

Lorsque vous désirez joindre les documents requis pour votre candidature (curriculum vitae, convention de stage, lettre d'appui, etc.), vous devez vous connecter à votre profil, et cliquer sur l'onglet *Mes candidatures*.



Vous devrez alors sélectionner votre projet pour lequel vous voulez déposer les documents, en cliquant sur le numéro de candidature



#### Mes candidatures:

Numéro candidature	Numéro projet	Titre projet	Adhésion	Pièces administratives reçues approuvées?	Paiement effectué?
<a href="#">124717</a>	79590	QUÉBEC - Stages - Tourism...	Non membre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



### 3 – Joindre les documents requis – Présentation des étapes

Lorsque vous débuterez un processus de dépôt de pièces justificatives dans votre dossier, vous aurez un rappel des étapes à suivre. Veuillez lire attentivement la section *MESSAGE IMPORTANT*, et cliquer sur *Documents joints*.



## MESSAGE IMPORTANT

### RAPPEL DES ÉTAPES

1. Remplir le formulaire de la candidature et inscrire votre nom d'utilisateur (courriel) pour soumettre votre candidature;

Une fois la candidature déposée, vous pourrez :

2. Joindre les documents demandés [selon les exigences de votre programme / volet](#) ou selon [l'appel de candidature](#);

**Prenez note qu'il sera impossible de soumettre une fiche de candidature ou d'ajouter des documents à votre dossier après la date limite de dépôt de projet ou de l'appel de candidature.**

Vous pourrez consulter à nouveau les *Détails de la candidature* et la section *Documents joints*, où vous aurez la possibilité de joindre les documents requis pour compléter votre candidature. Vous devez cliquer sur *Charger les fichiers* et joindre tous les documents afin que notre équipe puisse procéder à l'analyse.



Votre dossier passera donc en étape de validation et d'analyse. Le processus peut s'échelonner sur quelques jours, voire quelques semaines.

#### 4 – Étapes suivant l'analyse de candidatures

Lorsque votre candidature aura passé à travers le processus d'analyse, plusieurs résultats sont possibles :

- A. *Accepté (candidature acceptée officiellement) ;*
- B. *Accepté sous conditions (accepté mais informations erronées, pièces jointes manquantes / non-valides) ;*
- C. *Refusé (inadéquat)*
- D. *Refusé (manque de fond)*

Peu importe l'issue de l'analyse, vous recevrez une communication automatisée par courriel. Des étapes seront requises lorsque votre dossier sera *Accepté* ou *Accepté sous-conditions*. Veuillez lire attentivement le courriel précisant les résultats de l'analyse de votre candidature, et nous contacter au besoin.

#### 4 – Étapes suivant l'analyse de candidatures – Acceptation officielle

Lors de l'acceptation officielle de votre candidature, vous recevrez un courriel mentionnant les étapes à suivre.

Vous aurez deux étapes à compléter dans l'ordre suivant :

- 1- Adhérer à la Fondation LOJIQ;
- 2- Signer la convention électronique.

Bonjour,

Votre candidature a été acceptée.

Afin de recevoir l'appui de LOJIQ, vous devez être membre de la Fondation LOJIQ. L'adhésion annuelle de 25 \$ vous permet de soutenir les actions de LOJIQ auprès des jeunes québécois engagés dans une démarche de mobilité, et vous procure des avantages négociés auprès de partenaires. Une fois cette étape franchie, vous devrez accepter les termes de la convention. Pour ce faire:

1. Se connecter au [Portail LOJIQ](#)
2. Cliquer sur **Candidatures**, puis sur le numéro de candidature.
3. Cliquer sur le bouton **Adhésion Fondation** et suivre les indications pour devenir membre. Après le paiement, revenir à la fiche de candidature.
4. Cliquer sur le bouton **Convention**.
5. Cocher la case **J'accepte les termes de la convention**.
6. Saisir le nom d'utilisateur dans la zone de texte prévue à cet effet et cliquer sur le bouton **Soumettre**.

*Lorsque vous aurez accepté les termes de la convention, nous pourrons poursuivre le traitement de votre dossier. Il est donc important de le faire dès que possible.*

#### **Membre de la Fondation LOJIQ**

Afin de vous procurer les avantages négociés auprès de partenaires, consultez votre portail LOJIQ à la rubrique Mes avantages.

#### **Questionnaire de retour**

Un courriel vous sera envoyé pour vous informer de la disponibilité de ce questionnaire suite à votre projet.

[Pour accéder au Portail LOJIQ](#)

#### 4 – Étapes suivant l'analyse de candidatures – Adhésion à la Fondation LOJIQ

Pour procéder à l'adhésion à la Fondation LOJIQ, vous aurez à cliquer sur

Adhésion Fondation LOJIQ

Situé dans le coin supérieur droit de la page. Vous serez redirigé vers la page appropriée.

The screenshot shows the LOJIQ website interface. At the top, there is a search bar with the text 'Saisissez votre recherche' and a 'Rechercher' button. Below the search bar, there are navigation links: 'Faire aux questions', 'Convention LOJIQ', and 'Adhésion Fondation LOJIQ'. The 'Adhésion Fondation LOJIQ' link is highlighted with an orange arrow. The main content area is titled 'Détails de la candidature' and contains several sections with form fields:

- AVIS IMPORTANT**: Votre candidature est acceptée. Les prochaines étapes vous seront communiquées par courriel.
- Projet**: Includes fields for 'Numéro du projet', 'Date de début de soumission' (2021-08-01), 'Numéro de candidatures', 'Date limite de soumission' (2022-03-31), 'Statut de la candidature' (Accepté), 'Titre du projet', 'Vous identifier-vous comme jeune autochtone?' (Non), and 'Si oui, à quelle nation appartenez-vous?'.
- Renseignements pour l'admissibilité**: Includes fields for 'Prénom', 'Nom', 'Sexe' (Madame), 'Date de naissance', 'Rue', 'Ville', 'Région administrative', 'Code postal', and 'Téléphone'. It also has checkboxes for 'Citoyen canadien', 'Domicilié au Québec depuis au moins 1 an', 'Où', 'Êtes-vous détenteur de la carte RAMQ', and 'Date d'expiration de la carte'. There is also a field for 'Adresse courriel' and 'Site Internet'.
- Renseignements pour des fins statistiques**: Includes 'Maîtrise de la langue du milieu d'accueil' and 'Connaissances linguistiques' (Français, Anglais, espagnol, grecque).
- Personne à contacter en cas d'urgence**: Includes 'Nom', 'Prénom', 'Courriel', 'Téléphone travail', and 'Téléphone résidence'.
- Votre statut**: Includes 'Votre statut' (Étudiant), 'Si étudiant, veuillez indiquer', 'Dernier diplôme obtenu' (Collégial, DEC Préuniversitaire), 'Diplôme d'études actuel', 'Si étudiant, veuillez indiquer', 'Secondaire', 'Diplôme d'études professionnelles (DEP)', and 'Diplôme d'études actuel'.
- Destination**: Includes 'Continent' (Amérique du Nord), 'Pays' (Canada), 'Territoire / État / Région' (Québec), and 'Ville'.
- Dates**: Includes 'Début du séjour' (2021-06-11), 'Fin du séjour' (2021-08-20), 'Durée du séjour (en jours)' (71), 'Début du projet' (2021-06-11), 'Fin du projet' (2021-08-20), and 'Durée du projet (en jours)' (71).
- Établissement d'enseignement au Québec**: Includes 'Niveau d'enseignement' and 'Centre de formation professionnel'.
- Établissement d'enseignement à l'étranger**: Includes 'Nom de l'établissement à l'étranger', 'Ville de l'établissement à l'étranger', and 'Pays de l'établissement à l'étranger' (Canada).
- Émission du soutien financier**: Includes 'Facture du billet d'avion Statut' (Non requis), 'Preuve du billet d'avion Statut' (Non requis), 'Preuve des coûts Statut' (Non requis), and 'Preuve des coûts Statut' (Non requis).
- Membre fondation**: Includes 'Compensation carbone' (Aucun), 'Montant libre compensation carbone', 'Montant de la compensation carbone', 'Nombre de membre fondation', and 'Date Expiration Membre'.

#### 4 – Étapes suivant l'analyse de candidatures – Adhésion à la Fondation LOJIQ

Habituellement, les cases de la section *Mes informations personnelles* devraient être déjà remplies. Vous pourrez cocher les cases appropriées pour la section *Implication et accès aux avantages*, et devrez entrer vos coordonnées de paiement (carte de crédit) et choisir l'une des *Options d'adhésion* offertes à vous (un an, deux ou trois ans).

**lojiq** Saisissez votre recherche

**Fondation LOJIQ** | Fondation des Offices jeunesse internationaux du Québec  
lojiq.org | fondation@lojiq.org

Devenir membre de la Fondation LOJIQ vous permet d'obtenir le soutien de LOJIQ dans la réalisation de votre projet de mobilité et vous offre des avantages chez nos partenaires, notamment auprès de :

- Air Canada** : enregistrement d'un **bagage sans frais** et une réduction de **15 %** du **bag** sur tout le réseau d'Air Canada et certains transporteurs de la Star Alliance.
- Le Devoir** : 30 % d'escompte pendant 6 mois valide pour un nouvel abonnement numérique.
- Hotels.com** : 8 % de rabais sur vos prochaines réservations.
- Escapade Assurance Voyage** : 10 à 30 % sur votre contrat.
- Cineplex** : Profitez de billets de cinéma à 8,75\$ la place.
- Laurier du Nation** : frais de service réduits et avantages pour les réservations de groupe (10 passagers et plus).
- Communauto** : rabais de 40 \$ pour toute nouvelle inscription.
- Blashear** : 15 % de rabais sur la consignation de bagages offert dans plus de 100 villes.
- Rentacar.com** : la garantie du meilleur prix et l'annulation sans frais.
- NBS** : un compte bancaire en euro avec une Mastercard gratuite.

Avant de choisir la durée de votre adhésion, n'oubliez pas de cocher l'option dans ce formulaire afin de recevoir par courriel tous les avantages à jour et les futures offres négociées pour les membres de la Fondation LOJIQ.

**MES INFORMATIONS PERSONNELLES**

Civité

Matrime

Prénom

Marie

Nom\*

Kaloupis

Rue

6892, 1<sup>ère</sup> avenue

Ville

Montréal

Province

Québec

Code postal

H1T 3H4

Pays

Canada\*

Téléphone

(438) 923-4500

Courriel

maria.kaloupis@montrq.ca

**IMPLICATION ET ACCÈS AUX AVANTAGES**

Je désire m'impliquer au sein de la Fondation LOJIQ et recevoir ses prochaines opportunités de bénévolat par courriel.

Je désire être membre actif de la Fondation LOJIQ. Les membres actifs ont le droit de participer à toutes les activités de la Fondation LOJIQ, ils reçoivent les avis de convocation aux assemblées des membres, assistent à ces assemblées où ils peuvent voter, et sont éligibles comme administrateurs.

Je demande à la Fondation LOJIQ de me transmettre par courriel les codes promotionnels et d'activer mes accès pour me permettre de bénéficier des avantages offerts aux membres de la Fondation LOJIQ.

**OPTION D'ADHÉSION**

Durée de l'adhésion

25 \$ valide pendant 12 mois (offert en renouvellement automatique)

45 \$ valide pendant 24 mois (épargnez 10% et profitez des avantages plus longtemps)

60 \$ valide pendant 36 mois (épargnez 20% et profitez des avantages encore plus longtemps)

**PAIEMENT UNIQUE**

Sous total

\$0.00

Carte de crédit\*

CVV\*

Date d'expiration\*

-MM- -YYYY-

**VISA** **DISCOVER** **COMODO SECURE**

Le numéro d'enregistrement de la Fondation LOJIQ est le 8086116290001. La Fondation LOJIQ recueille et conserve des renseignements personnels sur ses donateurs en conformité avec la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels (L.R.Q., c. A-2.1). La Fondation LOJIQ porte une attention particulière à la protection de ces renseignements et s'est imposée des règles strictes afin d'en assurer la confidentialité. Consultez si les conditions générales de l'adhésion des membres à la Fondation LOJIQ.

\* Champ obligatoire

#### 4 – Étapes suivant l'analyse de candidatures – Signature de la Convention LOJIQ

Pour procéder à la signature de la Convention LOJIQ, vous aurez à cliquer sur

[Convention LOJIQ](#)

Situé dans le coin supérieur droit de la page. Vous serez redirigé vers la page appropriée.



## 4 – Étapes suivant l'analyse de candidatures – Signature de la Convention LOJIQ

Vous aurez accès à la convention, qui explique précisément toutes les conditions et spécificités reliées à votre projet. Veuillez lire attentivement chacune des clauses. Lorsque vous aurez terminé la lecture, vous pourrez cocher la case *J'ai pris connaissance des conditions ....* et signer la convention à l'aide de votre *Nom d'utilisateur / Courriel*. Vous pouvez appuyer sur *Soumettre* pour confirmer et terminer le processus de dépôt de candidature.



### CONVENTION

ENTRE: L'OQMJ - Office Québec-Monde pour la Jeunesse,  
ci-après nommé l'Office

et :

PROJET :

#### Droits et obligations des parties

##### 1. CONDITIONS GÉNÉRALES

###### 1.1 GÉNÉRALITÉS

La convention constitue le contrat complet entre les parties et lie celles-ci. La signature de cette convention certifie au participant son acceptation dans le cadre d'un des programmes de l'Office aux dates indiquées sur celle-ci. Toute modification apportée à ces dates sera confirmée par écrit.

###### 1.2 RÉSIDENCE

Le participant doit avoir sa résidence principale au Québec.

###### 1.3 RÉGIE D'ASSURANCE MALADIE DU QUÉBEC

Le participant doit être couvert par la RAMQ et détenir une carte d'assurance-maladie du Québec valide pour toute la durée du projet.

###### 1.4 ANNULATION

L'Office peut en tout temps annuler la présente convention lorsque, suite à des renseignements qu'il a obtenus, il est informé que la sécurité des participants n'est pas assurée ou encore lorsque dans certaines circonstances liées de son contrôle, il considère que les conditions de réalisation du projet ne sont plus assurées. Dans le cas d'annulation de la convention, tout montant non-utilisé qu'aurait reçu le participant devra être remboursé en totalité à l'Office dans les 30 jours suivant la date d'annulation.

##### 2. PRESTATIONS DE L'OFFICE

###### 2.1 SOUTIEN FINANCIER À LA MOBILITÉ

La contribution de l'Office est modulée en fonction du type de projet et la zone géographique où il se déroule. Pour les projets réalisés au Québec, la contribution de l'Office est établie comme suit : un montant forfaitaire de 150 \$ sera accordé pour la distance parcourue entre 150 et 348 km aller-retour. À partir de 349 km, un remboursement de 0,43\$/km sera octroyé en fonction du kilométrage parcouru aller-retour.

###### 2.2 PRESTATIONS

Réf à l'article 2.1

##### 3. OBLIGATIONS DU PARTICIPANT

###### 3.1 CONTRIBUTION FINANCIÈRE

À l'exclusion des prestations offertes par l'Office, le participant s'engage à acquitter tous ses autres frais liés à la réalisation du projet. Également, le participant accepte de payer un frais d'adhésion à la Fondation.

###### 3.2 CONDITIONS D'ACHAT DU TITRE DE TRANSPORT

Le participant bénéficiaire de la prestation de l'Office pour le soutien à la mobilité doit procéder lui-même à l'achat de ses titres de transport dès que possible, le cas échéant. De plus, selon les conditions décrites à l'article 2.1, le participant doit assurer le montant réajusté, s'il y a lieu.

###### 3.3 CONDITIONS D'ASSURANCES OBLIGATOIRES

Régie d'assurance maladie du Québec : Le participant doit être couvert par la RAMQ et détenir une carte d'assurance-maladie du Québec valide pour toute la durée du projet.

Responsabilité civile : Tous les participants liés à l'Office par la présente convention bénéficient d'une couverture à hauteur de 2 000 000 \$ au titre de la responsabilité civile générale (dommages corporels et matériels) pour toutes les activités pendant la réalisation du projet, dès sa signature.

###### 3.4 DÉSISTEMENT

Le participant qui se désiste avant le début ou en cours du projet, doit communiquer sa décision par écrit à l'Office. Ainsi, il devra rembourser la totalité des prestations qu'il aurait pu recevoir de l'Office en vue de son projet. Enfin, le cas échéant, le désistement d'un participant bénéficiaire de la prestation de l'Office entraîne la perte de sa contribution ou de la pénalité qui pourrait s'appliquer.

###### 3.5 IMPLICATION

Le participant s'engage à participer à toutes les activités prévues dans le projet accepté par l'Office et à y consacrer les efforts nécessaires pour en atteindre les objectifs.

###### 3.6 QUESTIONNAIRE D'ÉVALUATION

Le participant s'engage à compléter un questionnaire d'évaluation relatif à son projet, trois mois après sa fin.

###### 3.7 INFORMATION ET PROMOTION

Le participant s'engage à faire mention ou à indiquer sur tout document d'information qu'il produit ou lors d'entrevues avec les médias, la participation de l'Office ou de LOJIQ - Les Offices jeunesse internationaux du Québec - à la réalisation de son projet.

###### 3.8 BIENS MATÉRIELS ET ASSURANCE

Le participant s'engage à voir au transport adéquat de ses effets personnels, de tout matériel spécialisé et de toute œuvre d'art, ainsi qu'à obtenir une assurance pour l'indemniser des pertes matérielles qu'il pourrait subir pendant la réalisation du présent projet.

###### 3.9 PÉNALITÉ

Le non-respect par le participant des conditions et obligations de la présente convention peut entraîner l'annulation par l'Office des prestations encore à fournir et pourrait engendrer une demande de remboursement des frais encourus à son bénéfice.

##### 4. EXONÉRATION DE RESPONSABILITÉ

###### 4.1 BIENS MATÉRIELS

Sauf en cas de faute lourde ou intentionnelle de sa part, l'Office décline toute responsabilité pour le préjudice matériel subi par le participant, les bris ou les pertes d'effets personnels, d'œuvres d'art ou de matériel spécialisé, inchaux les cas où l'Office a accordé une aide d'appoint au participant.

###### 4.2 SANTÉ

L'Office décline toute responsabilité pour le préjudice corporel, moral ou matériel subi par le participant résultant d'une maladie qu'il aurait pu contracter pendant son projet entraînant des conséquences telles que la fin prématurée du projet, l'hospitalisation ou des séjours temporaires ou permanents.

###### 4.3 RECOURS

Le participant dégage l'Office de toute responsabilité et s'engage à ne prendre contre lui aucune réclamation, poursuite ou autre procédure de quelque nature qu'elle soit relativement aux objets des articles de la présente section.

##### 5. DIVERS

###### 5.1 FRAIS MÉDICAUX

Les frais pour actes médicaux ou pour une hospitalisation pendant son projet doivent être réclamés directement à son assureur.

Je confirme que votre candidature a été retenue pour le projet mentionné en rubrique, aux conditions décrites dans cette convention.



Jean-Stéphane Bernard  
Président-directeur général de LOJIQ

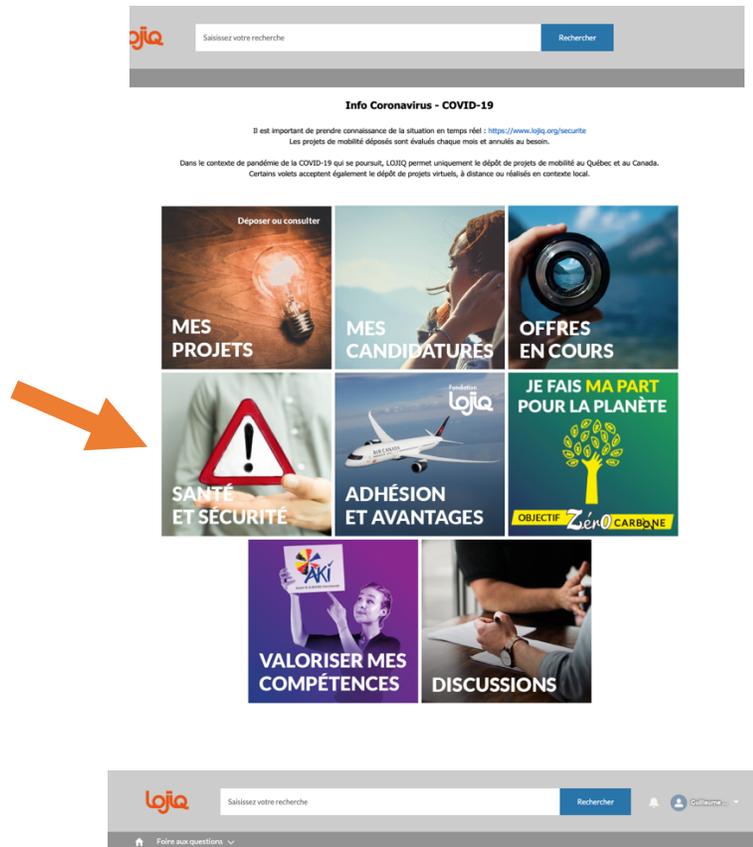
J'ai pris connaissance des conditions relatives à ma participation aux activités de l'Office et j'accepte les termes de la convention

Entrez votre nom d'utilisateur (adresse courriel) pour confirmer l'acceptation des termes de la convention:

17 Août 2021

## 5 – Informations complémentaires – Guide Santé et sécurité

En accédant au portail, nous vous suggérons fortement de consulter la section *Santé et sécurité*, compte tenu de la situation pandémique qui nous touche. Vous serez invité à préciser votre destination (Québec et Canada / International) et lire les directives mentionnées. Un guide *Santé et sécurité* doit être téléchargé et lu avant chaque début de projet impliquant une mobilité.



The screenshot shows the LOJQ portal interface. At the top, there is a search bar with the text "Saisissez votre recherche" and a "Rechercher" button. Below the search bar, there is a section titled "Info Coronavirus - COVID-19" with a warning icon. The main content area is a grid of seven tiles: "MES PROJETS", "MES CANDIDATURES", "OFFRES EN COURS", "SANTÉ ET SÉCURITÉ" (highlighted with an orange arrow), "ADHÉSION ET AVANTAGES", "JE FAIS MA PART POUR LA PLANÈTE", and "VALORISER MES COMPÉTENCES". Below the grid, there is a "DISCUSSIONS" section. At the bottom, there is another search bar and a "Foire aux questions" link.

### SANTÉ ET SÉCURITÉ

La situation sanitaire mondiale, due à la maladie à coronavirus (COVID-19), peut entraîner des changements soudains dans les règlements internes des provinces, des territoires et des pays. Il est important de prendre connaissance de la situation en temps réel.

#### ▼ DESTINATION QUÉBEC-CANADA

Pour vous permettre de prendre des décisions éclairées et voyager en santé, LOJQ a mis sur pied un [guide Santé et sécurité](#) pour les projets de mobilité au Québec et au Canada. Ce document est rempli d'informations utiles pour assurer votre sécurité. Il est important de le lire avant de soumettre votre candidature.

#### ▼ DESTINATION INTERNATIONALE

LOJQ suit les recommandations officielles du gouvernement en matière de voyage. Nous n'appuyons donc aucun projet dont la destination fait l'objet d'un avertissement de sécurité des Affaires mondiales Canada. Nous vous invitons à prendre connaissance des avis de sécurité concernant votre destination, en consultant le service de conseil aux voyageurs du gouvernement du Canada: <https://voyage.gc.ca/voyager/avertissements>.

Selon l'évolution des niveaux de risque, LOJQ pourrait être forcé d'annuler ou de reporter la réalisation de certains projets. Les membres de notre équipe communiqueront avec vous, le cas échéant.

Pour votre sécurité, quelle que soit votre destination à l'international, LOJQ vous demande de procéder à votre inscription sur [voyage.gc.ca/voyager/inscription](https://voyage.gc.ca/voyager/inscription) qui vous permettra d'obtenir assistance et soutien de la part du gouvernement du Canada en cas d'urgence lors de votre séjour à l'étranger.

Toujours dans un souci de sécurité, il est important d'inscrire dans votre fiche de candidature les coordonnées d'une personne à contacter (qui ne voyage pas avec vous) dans l'éventualité qu'une situation d'urgence puisse survenir pendant votre séjour.

Par ailleurs, LOJQ transmet vos coordonnées au ministère des Relations internationales et de la Francophonie, ainsi qu'aux Représentations du Québec à l'étranger pour les informer de votre présence sur leur territoire, notamment pour vous apporter de l'assistance en cas d'urgence.

Pour de plus amples informations, consultez notre [site web](#). Pour toutes questions relatives à la sécurité et à la COVID-19, consultez notre [Foire aux questions \(FAQ\)](#).