

PLAN DE CLASSIFICATION LES OFFICES JEUNESSE INTERNATIONAUX DU QUÉBEC

1000 ORGANISATION ET GESTION

- 1100 Historique et constitution
 - 1110 OFQJ
 - 1120 OQMJ
 - 1130 OQWBJ
 - 1140 OQAJ
- 1200 Gestion administrative
 - 1210 Gestion du Secrétariat général
 - 1211 Correspondance du président-directeur général et du secrétaire général
 - 1212 Formulaires de mission
 - 1213 Représentation
 - 1214 Mentorat (activité de représentation vers l'extérieur)
 - 1215 Nomination des secrétaires généraux
 - 1216 Emploi supérieur (spécifique au président-directeur général et au secrétaire général)
 - 1220 Protocoles et ententes
 - 1230 Contrats de services professionnels
- 1300 Planification administrative
 - 1310 Planification stratégique
 - 1320 Reddition de comptes
 - 1330 Gestion du développement durable
- 1400 Organisation administrative
 - 1410 Organisation administrative

- 1420 Délégations de pouvoirs et autorisations de signature
- 1500 Direction administrative et gouvernance
 - 1510 Politiques et directives gouvernementales
 - 1520 Politiques, directives, normes et procédures
 - 1530 Gestion des demandes et des décisions du Conseil du trésor
 - 1540 Gestion des décisions du Conseil exécutif
 - 1550 CODIR
 - 1560 Comités, réunions des unités administratives et groupes de travail
 - 1570 Fondation LOJIQ
 - 1580 Éthique
- 1600 Contrôle administratif
 - 1610 Révision et optimisation des processus
 - 1620 Rapports d'activités
- 1700 Conseil d'administration
 - 1710 OQMJ
 - 1720 OFQJ
 - 1730 Conseil de section OFQJ
 - 1740 Interdirections OFQJ
 - 1750 Interdirections BIJ
 - 1760 OQWBJ
 - 1770 OQAJ
- 1800 Vérification administrative
 - 1810 Vérification interne
 - 1820 Vérification externe
- 1900 Veille

2000 AFFAIRES JURIDIQUES ET LÉGISLATION

- 2100 Législation
 - 2110 Dossier de référence juridique
 - 2120 Projet de loi
 - 2130 Projet de règlement
- 2200 Conseils juridiques
- 2300 Poursuites et réclamations
 - 2310 Litige
 - 2320 Réclamations
 - 2330 Enquête en responsabilité
- 2400 Soutien à la négociation de contrats

3000 RESSOURCES HUMAINES

- 3100 Gestion des emplois et des effectifs
 - 3110 Planification et contrôle en matière de ressources humaines
 - 3120 Classification des emplois
- 3200 Embauche et mouvements de personnel
 - 3210 Offres de services
 - 3220 Concours de recrutement ou de promotion
 - 3230 Dotation de postes permanents
 - 3240 Mouvement du personnel
- 3300 Dossiers d'employés
 - 3310 Gestion des dossiers des employés réguliers ou occasionnels – Volet carrière
 - 3320 Gestion des dossiers des employés réguliers ou occasionnels – Volet rémunération
 - 3330 Gestion des dossiers des employés réguliers ou occasionnels – Volet Santé et sécurité au travail
 - 3340 Gestion des dossiers des employés réguliers ou occasionnels – Volet santé

- 3350 Gestion des dossiers des employés réguliers ou occasionnels – Volet assiduité
- 3360 Emploi étudiant et stage
- 3400 Développement des ressources humaines
 - 3410 Gestion du rendement des employés
 - 3420 Besoins en matière de développement des ressources humaines
 - 3430 Activités de formation et de perfectionnement
- 3500 Conditions de travail
 - 3510 Gestion du temps de travail
 - 3520 Administration de la rémunération
 - 3530 Application des régimes de rentes (RRQ), d'assurances collectives, d'assurance parentale (RQAP) et d'assurance-emploi (AE)
 - 3540 Application des régimes de retraite
 - 3550 Santé et sécurité du travail
- 3600 Relations de travail
 - 3610 Relation avec les syndicats et les associations professionnelles
 - 3620 Négociation des conventions collectives
 - 3630 Conventions collectives
 - 3640 Conditions de travail des cadres et du personnel non syndiqué
 - 3650 Gestion des arrêts de travail
 - 3660 Gestion des griefs, des plaintes, des appels et des sentences arbitrales

4000 RESSOURCES FINANCIÈRES

- 4100 Gestion de la structure budgétaire et comptable
- 4200 Élaboration et répartition du budget
 - 4210 Prévisions budgétaires
 - 4220 Revue de programmes
 - 4230 Crédits détaillés
 - 4240 Études des crédits
 - 4250 Budget

- 4260 Plan d'immobilisations
- 4300 Gestion du budget
 - 4310 Contrôle et suivi du budget
 - 4320 Contrôle financier des pertes subies
 - 4330 Gestion des états financiers
- 4400 Exécution du budget
 - 4410 Engagements financiers et dépenses
 - 4420 Gestion des cartes de crédit et des cartes de frais gouvernementales individuelles
 - 4430 Gestion des fonds locaux
 - 4440 Gestion des fonds spéciaux et des fonds d'amortissement
 - 4450 Gestion des revenus
 - 4460 Gestion de la tarification des services
 - 4470 Demandes d'indemnisation lors de sinistres majeurs
 - 4480 Journalisation
 - 4490 Emprunts et placements
- 4500 Opérations bancaires
- 4600 Impôts et taxes
- 4700 Aide financière accordée
 - 4710 Programmes d'aide financière
 - 4720 Demandes d'aide financière

5000 RESSOURCES MATÉRIELLES ET IMMOBILIÈRES

- 5100 Approvisionnement en ressources matérielles
 - 5110 Acquisition de biens mobiliers
 - 5120 Contrats d'acquisition de biens mobiliers
 - 5130 Appels d'offres – Soumissions
 - 5140 Fournisseurs
- 5200 Gestion des biens mobiliers

- 5210 Inventaire des biens matériels
- 5220 Entretien et réparation des biens mobiliers
- 5230 Utilisation des biens mobiliers
- 5300 Cession des biens mobiliers
 - 5310 Gestion des surplus
 - 5320 Vente et cession de biens mobiliers
 - 5330 Contrats de vente de biens mobiliers
- 5400 Gestion des ressources immobilières
 - 5410 Location de biens immobiliers
 - 5420 Achat, vente ou échange de biens immobiliers
 - 5430 Entretien de biens immobiliers
 - 5440 Construction d'immeubles et travaux majeurs
- 5500 Gestion des locaux
 - 5510 Aménagement et réaménagement des locaux
 - 5520 Gestion des locaux
- 5600 Sécurité des immeubles
 - 5610 Accessibilité des édifices et sécurité
 - 5620 Mesures d'urgence
 - 5630 Interventions de sécurité
- 5700 Assurances et demandes d'indemnisation

6000 RESSOURCES INFORMATIONNELLES

- 6100 Gestion intégrée des documents
 - 6110 Création de formulaires et de documents types
 - 6120 Gestion des outils documentaires
 - 6130 Gestion du cycle de vie des documents
 - 6140 Gestion des documents essentiels
 - 6150 Gestion des transferts d'information
 - 6160 Reprographie

- 6200 Gestion des documents de référence
- 6300 Accès à l'information et protection des renseignements personnels
 - 6310 Gestion des demandes d'accès à l'information
 - 6320 Protection des renseignements personnels

7000 TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

- 7100 Conception et utilisation de l'équipement et des systèmes informatiques
 - 7110 Conception de l'architecture et déploiement de l'infrastructure technologique
 - 7120 Gestion et utilisation de l'infrastructure technologique
 - 7130 Protection et sécurité de l'information
 - 7140 Gestion des systèmes d'information
 - 7150 Entretien de l'équipement et des systèmes d'information
 - 7160 Gestion des sites Web
 - 7170 Gestion des télécommunications
- 7200 Soutien aux utilisateurs du matériel, de l'équipement et des systèmes informatiques

8000 COMMUNICATIONS ET RELATIONS PUBLIQUES

- 8100 Gestion du service de communications
 - 8110 Relations avec la direction générale
 - 8120 Budget - Communications
 - 8130 Gestion des ressources humaines - Communications
 - 8140 Documents administratifs
 - 8150 Préparation de la reddition de comptes des communications
- 8200 Relations avec le public
 - 8210 Accueil de la clientèle et messagerie
 - 8220 Gestion des contenus Web
 - 8221 Gestion et administration des sites web et des médias sociaux
 - 8222 Conception et réalisation des sites web

- 8223 Photographies
- 8224 Diffusion de l'offre LOJIQ et appels de candidatures
- 8230 Plaintes, suggestions et commentaires du public
- 8240 Marques de civilité
- 8250 Événements
- 8251 Participation à des événements
- 8252 Organisation d'événements
- 8260 Enquêtes et sondages
- 8270 Allocutions et discours
- 8300 Prix et marques de reconnaissance
 - 8310 Prix LOJIQ annuels
 - 8320 Prix remis en partenariat
 - 8330 Prix et marques de reconnaissance reçus
- 8400 Communications
 - 8410 Plan de communication
 - 8420 Communication interne
 - 8430 Signature visuelle de l'institution
- 8500 Communication externe
 - 8510 Relations médias
 - 8520 Revues de presse
 - 8530 Bulletins externes
- 8600 Communications et relations institutionnelles
 - 8610 Relations avec des ministères et organismes gouvernementaux
 - 8620 Relations avec des organismes paragouvernementaux
 - 8630 Relations avec des organisations municipales
 - 8640 Relations avec des organisations internationales
 - 8650 Relations avec des entreprises privées
- 8700 Production des publications
 - 8710 Propriété intellectuelle et droit d'auteur

- 8800 Promotion et publicité
 - 8810 Publicité
 - 8820 Réseaux sociaux
 - 8830 Outils promotionnels
 - 8840 Productions audiovisuelles
- 8900 Banque de photographies

10000 GESTION DES PROGRAMMES

- 10100 Logistique des programmes
 - 10110 Réunion des programmes
 - 10120 Normes et procédures
 - 10130 Planification annuelle
 - 10140 Interaction Fondation LOJIQ
 - 10150 Comités de travail
 - 10160 Indicateurs
 - 10170 Rapports et statistiques
- 10200 Développement de carrière
 - 10210 Action culturelle et artistique
 - 10220 Développement et échange d'expertise
 - 10230 Stages professionnels en milieu de travail
- 10300 Entrepreneuriat
 - 10310 Initiation à l'entrepreneuriat
 - 10320 Développement d'entreprise
 - 10330 Initiative en Créativité entrepreneuriale jeunesse en Francophonie
 - 10331 Formation au sein d'incubateurs et accélérateurs d'entreprises en Francophonie
 - 10332 Mentorat d'affaires
- 10400 Engagement citoyen
 - 10410 Action citoyenne

- 10420 Québec Volontaire
- 10500 Mobilité étudiante
 - 10510 Session d'études
 - 10520 Stages et projets étudiants
 - 10530 Persévérance scolaire
- 10600 Insertion socioprofessionnelle
 - 10610 Groupes d'insertion
- 10700 Gestion des initiatives transversales
 - 10710 Cultures et langues autochtones
 - 10720 Initiative jeunesse de lutte contre les changements climatiques
- 10800 Dossier des participants
- 10900 Gestion des anciens programmes

11000 GESTION DU PARTENARIAT

- 11100 International
- 11200 Canada (hors Québec)
- 11300 Québec